

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONICA SIGNANI
Data di nascita	22/04/1961
Qualifica	PERSONALE DI CATEGORIA D CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA;
Amministrazione	COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - AREA FINANZIARIA
Numero telefonico dell'ufficio	0546655812
Fax dell'ufficio	054655973
E-mail istituzionale	msignani@comune.castelbolognese.ra.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di ragioniere e perito aziendale
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- ha svolto attività di impiegata presso l'Ufficio Amministrazione e Paghe della Ditta COPMA di Castel Bolognese; - coop. COPMA- ha svolto l'attività di "rilevatrice" del censimento della popolazione; - COMUNE DI CONSELICE- ha svolto attività di impiegata presso l'Ufficio Amministrazione e paghe della coop. COPMA; (CHIUSA PER FALLIMENTO IL 26/04/1984); - coop. COPMA- assunzione di ruolo presso il Comune in qualità di istruttore contabile Vice Ragioniere; - COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE- attribuite mansioni superiori per svolgere le funzioni di Istruttore Direttivo - Ragioniere Capo Responsabile Settore Ragioneria (VII Q.F. Area Economico Finanziaria); - COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE- A seguito di concorso Pubblico viene nominata "Istruttore direttivo - Ragioniere Capo - VII Q.F. Area Economico Finanziaria; - COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE- Viene nominata dal Sindaco, a norma dell'art. 36 della legge 142/1990, "Responsabile del Settore Ragioneria" (atto prot. 3706 del 09/05/1995); - COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none">- Titolare di posizione organizzativa come responsabile del settore "Finanziario", con profilo professionale di istruttore direttivo e inquadrata nella categoria "D", posizione economica D4; - COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE- Ricopre la carica di Funzionario categoria D3 "Area Finanziaria"; - COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie										
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- ha svolto vari incarichi di collaborazione e consulenza presso vari enti, di seguito specificati: Comune di Faenza - componente commissione per l'appalto del servizio Tesoreria.(Novembre 1999) Comune di Riolo Terme - componente commisssione giudicatrice per concorso Ufficio Tributi;(Novembre 1995) Casola Valsenio - collaborazione consulenza Bilancio di Previsione;(18/12/200 - 17/01/2001) Comune Solarolo - consulenza in materia contabile (Maggio 2001) Comune Solarolo - componente commissione giudicatrice a seguito di indizione concorso (Maggio 2004); Opere Pie Raggruppate di Castel Bolognese - consulenza per l'affidamento servizio tesoreria; Comune di Solarolo - componente commissione giudicatrice a seguito di indizione concorso per copertura di Istruttore Direttivo al Comune di Solarolo (Maggio 2007);									

anno 2013

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE ai sensi del CCNL vigente					
Amministrazione: Comune di Castel Bolognese					
Posizione Organizzativa: rag. Monica Signani (D3 GIURIDICO)					
STIPENDIO TABELLARE ed altre voci fisse e ricorrenti (comprende 13^ mensilità)	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE 2013 (comprende 13^ mensilità)		RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2012	ALTRO	TOTALE ANNUO LORDO
€ 28.651,58	€ 12.911,47		€ 2.705,25		€ 44.268,30