

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	RICCHI ANTONIO
<b>Data di nascita</b>	21/01/1953
<b>Qualifica</b>	PERSONALE DI CATEGORIA D CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - UFFICIO DI PIANO PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE E SANITARIA DEL DISTRETTO DI FAENZA
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0546691831
<b>Fax dell'ufficio</b>	0546691809
<b>E-mail istituzionale</b>	antonio.ricchi@comune.faenza.ra.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN PEDAGOGIA									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ISTRUTTORE DIRETTIVO, apicale responsabile di unità operativa di area: socio-assistenziale, scolastica, educativa e della formazione, cultura, tempo libero , sport e dei servizi ausiliari (VII° q.f.) in ruolo presso il Comune di Castel Bolognese - COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE</li><li>- TITOLARE della seguente posizione organizzativa: Capo Settore Istruzione, Cultura, Sport e Assistenza – apicale nell'Ente - con inquadramento contrattuale in Categoria D4 orizzontale e relativa indennità di posizione; - COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE</li><li>- TITOLARE di posizione organizzativa per la direzione del nuovo settore denominato “Programmazione per ufficio di piano”,in dipendenza funzionale dai Servizi Sociali Associati del comprensorio faentino, con profilo professionale di istruttore direttivo di area amministrativa - categoria D1 (posizione economica D5) - COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE</li></ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Fluente	Fluente								
<b>Capacità nell'uso delle</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conoscenza dei principali packages in ambiente windows,</li></ul>									

## CURRICULUM VITAE

<b>tecnologie</b>	world, excel, power point e, in generale, tutte le applicazioni correlate a microsoft office; internet; e-mail
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Corsi di formazione disposti dal Comune di Castel Bolognese: - anno 1997 - Centro di Formazione Professionale ACCF di Fusignano: "IL BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI" in n. 3 moduli per un totale di 80 ore; - anno 2000 – Dott.ssa Elvira Cappucci: "LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE GESTIONALI" in n. 6 incontri per un totale di 40 ore; - anno 2002 – Dott. Eugenio Marchiello: "LA GESTIONE DEI PROCESSI" in n. 7 incontri per un totale di 28 ore; - anno 2005 – Dott. Eugenio Marchiello: "L'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI" Dal 14/02/2006 al 21/03/2006 per un totale di 25 ore. Corso organizzato dal CFP di Bagnacavallo; - anno 2007 – Dott. Bassetti Marco: "IL BENESSERE ORGANIZZATIVO" dal 09/10/2007 al 30/10/2007 per un toale di 16 ore;</li></ul>

anno 2013

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE ai sensi del CCNL vigente					
Amministrazione: Comune di Castel Bolognese					
Posizione Organizzativa: Antonio Ricchi (D5 economico)					
STIPENDIO TABELLARE ed altre voci fisse e ricorrenti (comprende 13^ mensilità)	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE 2013 (comprende 13^ mensilità)		RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2012	ALTRO	TOTALE ANNUO LORDO
€ 30.073,26	€ 9.406,93		€ 2.221,07		€ 41.701,26