

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Vanicelli Valeria
<b>Data di nascita</b>	01/02/1975
<b>Qualifica</b>	Funzionario con posizione organizzativa
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Area servizi al cittadino
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0546655821
<b>Fax dell'ufficio</b>	0546655831
<b>E-mail istituzionale</b>	vvanicelli@comune.castelbolognese.ra.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Dottorato di ricerca in Diritto Pubblico; Diploma di Specialista in Studi sull'Amministrazione pubblica; Abilitazione all'esercizio della professione forense									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Tutor del corso di specializzazione in Studi sull'Amministrazione pubblica - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione pubblica - Università degli studi di Bologna  - Assistente presso la cattedra di Diritto Amministrativo del prof. Marco Cammelli - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA  - Tutor del corso di Istituzioni di Diritto Pubblico (prof.ssa Giovanna Endrici) - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA  - Istruttore direttivo amministrativo ai Servizi Demografici - COMUNE DI LUGO									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Conoscenza dei principali applicativi Office; utilizzo dell'e-mail e di internet									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,</b>	- Frequenza ai seguenti Corsi monografici organizzati dalla Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica di Bologna, della durata di 40 ore: Le nuove regole dell'azione amm.va: leggi 241/1990, 15 e 80/2005 (2006);									

## CURRICULUM VITAE

**ecc., ed ogni altra  
informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

La semplificazione nelle leggi e nell'Amm.ne: una nuova stagione (2007); Ordinamento europeo e Pubblica Amm.ne (2008); Governo del territorio e autonomie territoriali (2009)

- Pubblicazione nella Rivista Trimestrale degli Appalti Pubblici, 2004, Maggioli Editore, dello studio "Responsabilità professionale del dirigente pubblico e copertura assicurativa"

anno 2013

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE ai sensi del CCNL vigente					
Amministrazione: Comune di Castel Bolognese					
Dirigente: Dott.ssa Vanicelli Valeria (D3 GIURIDICO)					
STIPENDIO TABELLARE ed altre voci fisse e ricorrenti (comprende 13 <sup>a</sup> mensilità)	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE 2013 (comprende 13 <sup>a</sup> mensilità)		RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2012	STRAORDINARI O ELETTORALE 2013	TOTALE ANNUO LORDO
€ 27.186,87	€ 12.173,59		€ 2.874,33	€ 1.716,03	€ 43.950,82